

Číslo materiálu: 44/09

Mestská rada 23.06.2009

Mestské zastupiteľstvo 30.06.2009

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia č. 102/2009 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza.

Predkladá: Ing. Rudolf Kollár

Spracoval: Ing. Rudolf Kollár

Mgr. Martina Mišovicová

Dôvodová správa

Od 01.01.2009 je účinný zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), ktorý ruší zákon 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. V zmysle uvedeného zákona je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť za poskytnutú sociálnu službu. Pod sociálnou službou rozumieme súhrn odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa § 15-18 zákona o sociálnych službách. VZN upravuje výšku úhrady za stravovanie, ubytovanie a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. V záujme skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb, poskytovateľ môže poskytovať aj ďalšie nadštandardné služby. VZN má 2 prílohy.

Návrh VZN upravuje poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Prievidza. Poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre seniorov patrí v zmysle zákona o sociálnych službách do pôsobnosti obce.

Z dôvodu zosúladenia nariadenia po právnej stránke (zákon o sociálnych službách je účinný od 01.01.2009) a finančnej stránke zariadenia sa navrhuje účinnosť nariadenia od 01.08.2009.

Návrh na uznesenie

Uznesenie

Mestská rada

I. berie na vedomie

návrh VZN č. 102 /2009 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza.

II. odporúča – neodporúča MsZ

schváliť návrh VZN č. 102 /2009 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza.

Uznesenie č.

Mestské zastupiteľstvo

II. berie na vedomie

návrh VZN č. 102/2009 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza.

II. odporúča – neodporúča

schváliť návrh VZN č. 102/2009 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza.

Všeobecne záväzného nariadenia č.102/2009

o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza.

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej MsZ) sa na základe čl. 68 Ústavy SR, § 2 písm. d) zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), v súlade s ustan. § 6 ods.1 a § 11 ods.4 písm. g) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov uznieslo na tomto doplnku.

Čl. 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb a výšku platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza, ktoré zriaďuje mesto Prievidza:

- a) podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- b) podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby v zariadení:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľskú starostlivosť,
 - ubytovanie,
 - stravovanie vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - úschova cenných vecí,
 - poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - nevyhnutná základná osobná hygiena,
 - záujmová činnosť a vytvorenie podmienok na záujmovú činnosť,
- c) výšku úhrady za sociálnu službu
 - stravovanie,
 - ubytovanie,
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- d) spôsob určenia úhrady, spôsob platenia úhrady za starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb,
- e) úhradu za nadštandardné služby.

Čl. 2

1. **Zariadenie pre seniorov Prievidza** poskytuje sociálne služby fyzickým osobám s trvalým pobytom v meste Prievidza, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na starostlivosť v zariadeniach pre seniorov, prijímateľom sociálnej služby, ktorým bola poskytovaná starostlivosť v zariadení Domova dôchodcov, alebo ktorí boli zaradení do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v Domove dôchodcov podľa zákona účinného do 31.12.2008 a občanom s trvalým pobytom mimo územného obvodu mesta Prievidze na základe požiadania inej obce alebo vyššieho územného celku. V prípadoch hodných osobitného zreteľa možno v zariadení pre seniorov poskytovať sociálne služby aj občanom na ich vlastnú žiadosť, ak o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby nepožiadala iná obec alebo vyšší územný celok.

Čl. 3

Podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. V zmysle čl. 2 tohto nariadenia poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) uzatvorí s prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

2. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Prievidza podá poskytovateľovi písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „žiadosť“) v zariadení.

Žiadosť uvedená v prílohe č. 1 tohto nariadenia obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby (rodné priezvisko), ktorej sa má poskytovať sociálna služba, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, adresa trvalého pobytu, kontakt- telefonický, e-mail, adresa pre korešpondenciu, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu,
- b) druh sociálnej služby,
- c) formu sociálnej služby; ide o pobytovú formu (týždenne alebo celoročne),
- d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok; potvrdenie vydá zamestnávateľ, ak ide o zamestnanca, ktorý má príjem zo závislej zárobkovej činnosti; ak ide o poberateľa invalidného alebo starobného dôchodku, potvrdenie vystaví príslušná pobočka Sociálnej poisťovne; ak ide o samostatne zárobkovo činnú osobu, žiadateľ predloží daňové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok,
- e) doklady o majetkových pomeroch; žiadateľ je povinný uviesť pravdivé skutočnosti o svojich majetkových pomeroch; ak má iný príjem okrem uvedeného v písm. d) tohto bodu, predloží daňové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok alebo iný doklad; žiadateľ uvedie výšku finančných úspor, nehnuteľný majetok, zoznam hnutelých vecí vyššej hodnoty, umelecké diela a predmety, cenné papiere a pod.;
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- g) čas poskytovania sociálnej služby, t. j. určitý – neurčitý,
- h) údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta), meno a priezvisko, príbuzenský pomer, rok narodenia, telefonický kontakt,
- i) údaje o zákonomnom zástupcovi žiadateľa, ak žiadateľ nie je spôsobilý na právne úkony; toto je potrebné doložiť rozhodnutím súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony žiadateľa a ustanovení opatrovníka – zákonného zástupcu (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontakt – telefonický, e-mail),
- j) súhlas na spracúvanie osobných údajov žiadateľa,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a je si

vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov; podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu.

K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je potrebné priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Prílohou k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je čestné vyhlásenie žiadateľa o jeho majetku.

3. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať vecný rozsah sociálnej služby, t. j. súhrn odborných činností, obslužných činností a ďalších činností smerujúcich k zlepšovaniu kvality sociálnej služby poskytovanej v zariadení. Uvedené činnosti je potrebné v zmluve konkrétne špecifikovať podľa zákona o sociálnych službách.

Čl. 4

Podrobnosti o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Prievidza

1. Zariadenie pre seniorov Prievidza poskytuje sociálne služby fyzickým osobám s trvalým pobytom v meste Prievidza, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na starostlivosť v zariadeniach pre seniorov, prijímateľom sociálnej služby, ktorým bola poskytovaná starostlivosť v zariadení Domova dôchodcov, alebo ktorí boli zaradení do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v Domove dôchodcov podľa zákona účinného do 31.12.2008 a občanom s trvalým pobytom mimo územného obvodu mesta Prievidze na základe požiadania inej obce alebo vyššieho územného celku. V prípadoch hodných osobitného zreteľa možno v zariadení pre seniorov poskytovať sociálne služby aj občanom na ich vlastnú žiadosť, ak o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby nepožiadala iná obec alebo vyšší územný celok.

2. Sociálne služby sú odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností vymedzených v tomto nariadení.

Čl. 5

Stravovanie vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania

1. V Zariadení pre seniorov Prievidza sa poskytuje prijímateľom sociálnej služby stravovanie.

2. Stravovanie v Zariadení pre seniorov Prievidza možno poskytovať aj:

- a) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v jej byte,
- b) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje sociálna služba v jedálni,
- c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
- d) ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu,
- e) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby občanom, ktorým sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia,
- f) zamestnancom kontrolného orgánu zriaďovateľa, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadení po dobu výkonu kontrolnej činnosti,
- g) študentom v čase vykonávania praxe v zariadení,
- h) občanom vykonávajúcim v zariadení aktivačnú činnosť.

3. Osobám uvedeným v bode 2 tohto článku možno poskytovať stravovanie so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode

1 tohto článku.

¹ v súlade so zákonom č. 428/2002 z. z. o ochrane osobných údajov znení neskorších predpisov.

² v súlade so zákonom č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia.

5. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov Prievidza sleduje denne dodržiavanie stravných jednotiek.

6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia povinne zriadená štatutárnym zástupcom každého zariadenia sociálnych služieb.

7. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.

8. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

Čl. 6

Ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

2. Za ubytovanie sa považuje:

a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé,

b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,

c) vybavenie obytnej miestnosti (základné): lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a tieniace zariadenie,

d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti (základné): svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, vaňa, príp. sprchovací kút,

e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotoľňa,

f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, tieniace zariadenie a práčka,

g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

Čl. 7

Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojím príjmom a príjmom zo svojho majetku.
2. Za osobné vybavenie sa považuje osobné šatstvo, osobná obuv a hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Rozsah osobného vybavenia určí štatutárny orgán zariadenia s prihliadnutím na zdravotný stav občana a jeho účasť na pracovnej terapii.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

Čl. 8

Úschova cenných vecí

1. Zariadenie pre seniorov Prievidza s celoročným alebo týždenným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove. Zariadenia vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, zariadenie s celoročným alebo týždenným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu, o takejto úschove, upovedomí zákonného zástupcu tohto prijímateľa.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) zariadenia na základe príjmových a výdavkových dokladov.
5. Zariadenia raz za štvrt'rok vykonajú inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania.
7. Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

Čl. 9

Záujmová činnosť a vytvorenie podmienok na záujmovú činnosť

1. Zariadenie pre seniorov zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie nielen poskytnutie priestoru, ale aj účelovo zameraná práca s cieľovou skupinou.

Čl. 10

Suma úhrady za sociálnu službu

1. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje výšku úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti podľa druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnej rehabilitácie a pracovnej terapie.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu v zariadení za:
 - a) stravovanie,
 - b) ubytovanie,
 - c) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. 11

Výška úhrady za stravovanie

1. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení formou celoročného, týždenného alebo denného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na prijímateľa uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
2. Pri celodennom stravovaní (celoročný a týždenný pobyt) je pomer jednotlivých zložiek stravnjej jednotky:
 - a) pri racionálnej strave a ostatných diétach s výnimkou diabetickej:
 - raňajky 12 %
 - desiata 9 %
 - obed 40 %
 - olovrant 9 %
 - večera 30 %;
 - b) pri diabetickej diéte:
 - raňajky 11 %
 - desiata 8 %
 - obed 40 %
 - olovrant 8 %
 - večera 27 %
 - druhá večera 6 %.
3. V zariadení pre seniorov sa pri poskytovaní sociálnych služieb formou celoročného a týždenného pobytu poskytuje celodenné stravovanie podľa určených stravných jednotiek. Pri poskytovaní starostlivosti formou denného pobytu sa poskytujú raňajky, obed a dve vedľajšie jedlá.
4. Výšku stravnjej jednotky v rámci rozpätia schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi, na základe návrhu štatutárneho zástupcu príslušného zariadenia.

Čl. 12

Výška úhrady za ubytovanie

1. Ubytovacia jednotka je jeden lôžko/deň pre každého prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza formou celoročného, týždenného alebo denného pobytu. Cenové rozpätie za poskytnutie ubytovania je uvedené v prílohe č. 2

tohto nariadenia.

2. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že skutočná veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak prijímateľ užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa znižuje o 30 %.

3. Jednotkové ceny za ubytovanie schvaľuje predseda Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi, na základe návrhu štatutárneho zástupcu príslušného Zariadenia pre seniorov Prievidza.

Čl. 13

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby za jeden deň pobytu prijímateľa v zariadení je uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

Čl. 14

Spôsob určenia a platenia úhrady za starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza

1. Úhrada za starostlivosť v zariadení v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určuje pri starostlivosti v zariadení:

a) celoročne, ako 30-násobok dennej sadzby za:

- stravovanie,
- ubytovanie,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

b) týždenne alebo denne ako 22-násobok dennej sadzby za:

- stravovanie,
- ubytovanie,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

2. Celková úhrada za starostlivosť v zariadení v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za:

- stravovanie,
- ubytovanie,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo tento prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

4. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vráti zaplatená 80% úhrady najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5. Za dôvod na neodobratie jedla podľa bodu 3 tohto článku a služieb podľa bodu 4 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.

6. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
- b) prázdniny v zariadení,
- c) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) a b) toho bodu, ak ho uzná štatutárny zástupca zariadenia.

V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie a to v jej plnej výške.

7. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi starostlivosť v zariadení poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.

8. Prijímateľovi sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za:

- stravovanie,

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 6 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

9. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení služieb bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

Čl. 17

Úhrada za nadštandardné služby

1. V záujme skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb, poskytovateľ sa môže rozhodnúť poskytovať aj ďalšie služby, napr. manikúra, kaderníctvo, masáže, sauna a pod.

2. Za nadštandardné služby sa považujú služby:

a) každý doprovod klientov,

b) používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby (TV, rádio, chladnička, mikrovlnná rúra, varič),

c) strihanie,

d) rehabilitácia,

e) nákup potravín a iných potrieb,

f) odvoz klientom automobilom zariadenia, kopírovanie

g) prenájom priestorov, inventára zariadenia,

h) tepovanie,

ch) poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu a podobne,

i) parkovaciu kartu,

j) pomoc pri sťahovaní súkromného nábytku,

k) ďalšie služby, ak sa prijímateľ so zariadením na ich poskytovaní dohodol.

3. Spôsob určenia výšky úhrady za nadštandardné služby a spôsob jej platenia upraví zariadenie cenníkom v rámci úhrad odporúčaných v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

Čl. 18

Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie č.102/2009 vrátane dvoch príloh bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi dňa 30.06.2009 uznesením č. a účinnosť nadobúda 01.08.2009.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN č. 70/2003 o určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Domove dôchodcov v Prievidzi zo dňa 26.8.2003.
- 3.Zmeny alebo doplnky VZN o určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza možno vykonať iba uznesením MsZ.

Ing. Ján Bodnár v. r.
primátor mesta

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších prepisov

Poskytovateľ sociálnej služby:

.....
.....
.....

zastúpenie:

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

Kontakt

.....
.....
.....
.....
.....

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ sociálnej služby:

(meno a priezvisko)

(adresa trvalého pobytu)

(mesto alebo obec)

(rodné číslo)

(číslo občianskeho preukazu)

(číslo posudku o odkázanosti na sociálnu službu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ďalej len „prijímateľ“)

Uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods.1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona

č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov(ďalej len „ zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe posudku číslo..... zo dňao odkázanosti na sociálnu službu vydaného Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.

II.

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 zákona č. 448/2008 poskytovať nasledovné sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek typu Zariadenie pre seniorov.

III.

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje vykonávať sociálnu službu v rozsahu činnosti:

- odborné činnosti: - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť.
- obslužné činnosti: - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie,
 - pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- ďalšie činnosti: - osobné vybavenie,
 - úschova cenných vecí,
 - zabezpečenie záujmovej činnosti.

2.Sociálna služba sa poskytuje (*ambulantnou, terénnou alebo pobytovou*) formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako (*celoročná alebo týždenná*) sociálna služba.

IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v

V.

Čas a deň začatia poskytovania sociálnych služieb

1. Sociálna služba sa poskytuje na *určitý alebo neurčitý čas*. (ak na určitý uvedie sa presne dátum začatia a dátum skončenia poskytovania sociálnej služby).
2. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa

VI.

Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v súlade s platnou právnou úpravou a všeobecne záväzným nariadením mesta Prievidza č.ovo výške eur za mesiac /deň/ hodinu poskytovania sociálnej služby.
2. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje sumu úhrady za odborné činnosti:
 - a) za - eur
 - b) za - eur
 - c) za - eursumu úhrady za obslužné činnosti:
 - a)
 - b)sumu úhrady za ďalšie činnosti:
 - a)
 - b)
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v *hotovosti, poštovou poukážkou alebo prevodom na účet poskytovateľa* za kalendárny mesiac, v ktorom sa služby prijímateľovi poskytujú, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Sumy úhrad za sociálne služby uvedené v čl. III tejto zmluvy budú po prijatí nového VZN mesta Prievidza stanovené formou dodatku k tejto zmluve.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa príjmu a majetku. V zmysle § 73 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. musí prijímateľovi sociálnej služby po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu zostať mesačne 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
6. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume podľa odseku 5. tejto zmluvy. Ak je jeho príjem vyšší ako suma uvedená v bode 5. tejto zmluvy ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie úhrady určenej za sociálnu službu, prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady vo výške sumy, o ktorú jeho príjem pre-
vyšuje sumu podľa odseku 5. tejto zmluvy t.j. výška úhrady pri čiastkovej úhrade činí
EUR mesačne .
7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani jeho rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená suma (úhrada za sociálnu službu alebo jej časť) je pohľadávka poskytovate-

Pa sociálnej služby, ktorá sa podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z. z. uplatňuje v konaní o dedičstve.

8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní od zmeny. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby túto povinnosť nesplní, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z..

VII.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

7. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv

a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.

9. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť mestu Prievidza do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

11. Prijímateľ je povinný na výzvu Mesta Prievidza zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách.

12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

VIII.

Skončenie poskytovania sociálnych služieb

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,

b) prijímateľ sústavne porušuje ustanovenia Domáceho poriadku (3 napomenutia) a tým hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie,

c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VI. tejto zmluvy,

d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.

455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,

f) Mesto Prievidza rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

4. Výpovedná lehota v prípade výpovede poskytovateľa sociálnej služby je

Poskytovateľ sociálnej služby vopred písomne oznámi prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej doby.

IX.

Podmienky prerušenia poskytovania sociálnych služieb

1. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe žiadosti podanej poskytovateľovi.
2. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie.

X.

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, účastníci zmluvy na základe vzájomného súhlasu uzavrujú písomný dodatok k tejto zmluve.
2. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie výšky úhrady za sociálnu službu, zmluvné strany sú povinné prijať písomný dodatok k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojím podpisom.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno.

V dňa

štatutárny zástupca poskytovateľa
sociálnej služby

vlastnoručný podpis prijímateľa
sociálnej služby

Cenník platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza

1) Výška úhrady za stravovanie :

1a) Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Prievidza a v Stredisku M. Rázusa, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy je **3,16 EUR (95,20 Sk)** na deň. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť formou celoročného pobytu v Zariadení pre seniorov Prievidza a v Stredisku M. Rázusa, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní diabetickej stravy je **3,33 EUR (100,32 Sk)** na deň. To isté platí aj pre týždenný stacionár.

2) Výška úhrady za bývanie:

2 a) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti v Zariadení pre seniorov Prievidza je **0,143 EUR (4,31 Sk)**. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti v Stredisku M. Rázusa je **0,215 EUR (6,48 Sk)**.

2 b) Úhrada sa zvyšuje na deň na občana o

0,80 EUR (24,10 Sk) ak občan užíva jednoizbový byt,

0,50 EUR (15,06 Sk) ak občan užíva jednu izbu v dvojizbovom byte,

0,40 EUR (12,05Sk) ak dvaja občania užívajú jednoizbový byt,

0,25 EUR (7,53 Sk) ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania.

Úhrada sa znižuje na deň na občana o **0,23 EUR (6,93 Sk)** ak je obytná miestnosť vybavená meračím zariadením na meranie odberu elektrickej energie.

3) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:

3 a) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v Zariadení pre seniorov Prievidza na deň na občana je pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne:

Pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v dôsledku ktorého potrebuje pomoc inej osoby pri bežných úkonoch osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní alebo pri čiastočnej bezvládnosti

1,50 EUR (45,19 Sk)

Pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v dôsledku ktorého potrebuje okrem pomoci uvedenej v bode 1 pomoc inej osoby pri presune na vozík, na lôžko a pomoc pri použití WC alebo pri prevažnej bezvládnosti občana

2,00 EUR (60,25 Sk)

Pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v dôsledku ktorého potrebuje pomoc inej osoby na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov a je spravidla odkázaný na pobyt na lôžku alebo pri úplnej bezvládnosti občana **2,70 EUR (81,34 Sk)**.

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je pre ostatných občanov v Zariadení pre seniorov Prievidza **1,00 EUR (30,13 Sk)** na deň na občana.

3 b) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je v Stredisku M. Rázusa na deň na občana je pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku potrebuje pomoc inej osoby na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov a je spravidla odkázaný na pobyt na lôžku alebo pri úplnej bezvládnosti občana **2,70 EUR (81,34 Sk)** na deň na občana.

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pre ostatných občanov v Stredisku M. Rázusa je **1,50 EUR (45,19 Sk)** na deň na občana.

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v Stredisku M. Rázusa na deň na občana je pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje v dennom stacionári **3,00 EUR (90,38 Sk)**.

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v Stredisku M. Rázusa na deň na občana je pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje v týždennom stacionári **7,00 EUR (210,88Sk)**.

4. Výška úhrady za nadštandardné služby:

4 a) poplatok za doprovod klientov **1,70 EUR(51,21 Sk)**.

4 b) mesačný poplatok za používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby (TV, varná kanvica rádio, práčka, chladnička):

- televízor **3,00 EUR (90,38 Sk),**
- varná kanvica **1,50 EUR (45,19 Sk),**
- rádio **2,00 EUR (60,25 Sk),**
- práčka **2,70 EUR(81,34 Sk),**
- chladnička **2,70 EUR(81,34 Sk).**

4 c) strihanie **1,00 EUR(30,13 Sk)**.

4 d) rehabilitácia

Elektroliečebné procedúry:

- DD prúdy **1,00 EUR (30,13 Sk) /10 minút**
- Ultrazvuk **1,00 EUR((30,13 Sk) / 5 minút**
- Diatermia **1,00 EUR(30,13 Sk) / 10 minút**
- Biolampa **0,50 EUR(15,06 Sk) / 1 impulz**
- Body Fit – masážny prístroj **0,70 EUR(21,09 Sk) / 10minút**

Liečebná telesná výchova:

- individuálne cvičenie **1,00 EUR (30,13 Sk)**
- skupinové cvičenie **0,70 EUR(21,09 Sk)**

stacionárny bicykel	0,70 EUR(21,09 Sk)	/1 hodina
inhalácia	0,50 EUR(15,06 Sk)	/ 10minút
Solux	0,70 EUR(21,09 Sk)	/ 10minút
individuálne cvičenia na rehabilitačnom náradí	1,00 EUR (30,13 Sk)	/ 1 hodina
masáž čiastočná klasická	1,40 EUR(42,18 Sk)	
masáž celková klasická	3,40 EUR(102,43 Sk).	

4 e) nákup a donáška potravín **0,70 EUR(21,09 Sk)**
nákup a obstarávanie iných potrieb **1,40 EUR(42,18 Sk).**

4 f) odvoz klientov automobilom zariadenia **0,40 EUR (12,05 Sk)/ 1 km**
kopírovanie **0,10 EUR(3,01 Sk)/ks.**

4 g) prenájom priestorov, inventáru **7,00 EUR(210,88 Sk) / hodina.**

4 h) poplatok za tepovanie **1,70 EUR(51,21 Sk).**

4 ch) poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu a podobne
podľa skutočných nákladov na službu.

4 i) Poplatok za parkovaciu kartu je **10,00 EUR (301,26 Sk)** na rok pre obyvateľa , prípadne najbližšieho príbuzného.

4 j) pomoc pri sťahovaní súkromného nábytku **10,00 EUR (301,26 Sk) až 30 EUR (903,78 Sk).**