
	<b>Interná smernica č.13 IS - 13 Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 0 z 11


## **INTERNÁ SMERNICA č. 13**

### **IS - 13 Štatút MsP Prievidza**

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 1 z 11

<b>Obsah</b>	<b>Strana</b>
1.0 Účel	1
2.0 Pojmy a skratky	2
2.1 Pojmy	2
2.2 Skratky	2
3.0 Postup	2
Prvá hlava : Právne postavenie MsP, rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP	2
Článok 1 : Právne postavenie MsP	2
Článok 2 : Rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP	3
Druhá hlava : Riadenie, organizácia, zastupovanie a základné úlohy MsP	5
Článok 3 : Riadenie MsP	5
Článok 4 : Organizácia MsP	6
Článok 5 : Základné úlohy MsP	6
Tretia hlava : Povinnosti, oprávnenia a hodnosti príslušníkov MsP	7
Oprávnenia príslušníkov MsP	
Hodnosti príslušníkov MsP	
Článok 6 : Povinnosti, oprávnenia a hodnosti príslušníkov MsP	7
Článok 7 : Oprávnenia príslušníkov MsP	8
Článok 8 : Hodnosti príslušníkov MsP	8
Štvrtá hlava : Majetok MsP a hospodárenie s majetkom MsP	9
Rozpočet a financovanie potrieb MsP	
Článok 9 : Majetok MsP a hospodárenie s majetkom MsP	9
Článok 10 : Rozpočet a financovanie potrieb MsP	10
Piata hlava : Spolupráca MsP s inými orgánmi	10
Článok 11	10
Šiesta hlava : Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb	10
Článok 12	10
Siedma hlava : Prechodné a záverečné ustanovenia	10
Článok 13	10
4. Odkazy a poznámky	11
4.1. Súvisiace normy a predpisy	11
4.2. Interné dokumenty	11
5. Rozdeľovník	11
6. Prílohy	11

## 1.0 Účel

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 z 11

Štatút Mestskej polície v Prievidzi upravuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi postavenie a pôsobnosť Mestskej polície v Prievidzi /ďalej len MsP/, jej štruktúru, formy a metódy jej práce, zásady hospodárenia so zvereným majetkom v prospech zabezpečenia verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnenia úloh podľa zákona.

## 2.0 Pojmy a skratky

### 2.1 Pojmy

Neobsahuje

### 2.2 Skratky

MsP	- Mestská polícia
MTZ	- materiálno-technické zabezpečenie
FO	- fyzická osoba
PO	- právnická osoba

## 3. Postup


### Prvá hlava

## Právne postavenie MsP, rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP

### Článok 1

#### Právne postavenie MsP

1. Mestská polícia v Prievidzi /ďalej len MsP/ je zriadená mestským zastupiteľstvom v zmysle ustanovenia § 19 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.1.1991 uznesením MsZ č. 5 /1991 dňa 31.1.1991. MsP plní úlohy podľa zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, VZN č. 52/2000 o Mestskej polícii a s nimi súvisiacimi platnými zákonmi.
2. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.
3. MsP nie je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a s vlastnými a zverenými finančnými zdrojmi. Nemá vlastnú právnu subjektivitu.
4. MsP zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
5. Mestský úrad vykonáva vo vzťahu k MsP personálnu a mzdovú agendu na základe podkladov vyhotovených ekonomickým a personálnym referentom MsP.
6. Hlavný kontrolór vykonáva vo vzťahu k MsP kontrolu pokladničných operácií a účtovníctva MsP ako aj nakladania s majetkom mesta.

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 3 z 11

7. Právomoc MsP v zmysle platných právnych noriem sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré majú na území mesta bydlisko alebo sídlo alebo sa tu zdržujú, ak nie sú z tejto právomoci na základe osobitných predpisov vyňaté.
8. MsP tvoria príslušníci MsP prijímaní v súlade so zákonom o obecnej polícii a civilní zamestnanci prijímaní na základe zákona o verejnej službe (zákona o výkone práce vo verejnom záujme), na ktorých sa nevzťahuje zákon o obecnej polícii. Vyššie uvedené osoby sú začlenené v organizačnej štruktúre MsP.
9. Na plnení úloh sa podieľajú aj ďalší civilní zamestnanci (napr. operátori monitorovacieho kamerového systému a pod.), ktorí sú zamestnancami mestského úradu /ďalej len MsÚ/.
10. Príslušníci MsP sú zamestnancami mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
11. Príslušníkom MsP sa môže stať len bezúhonná osoba, staršia ako 21 rokov, ktorá je telesne, duševne a odborne spôsobilá na plnenie úloh MsP.
12. Náčelníka MsP na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
13. Funkciu zástupcu náčelníka MsP zriaďuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi MsP.
14. Na obsadenie voľných funkcií v organizačnej štruktúre MsP sa vyhlasuje výberové konanie.
15. Kritériá výberového konania môžu byť stanovené interným predpisom MsP.
16. Príslušník MsP skladá sľub v zmysle zákona o obecnej polícii tohto znenia:  
 „Sľubujem, že budem riadne plniť svoje povinnosti, chrániť záujmy obce a jej obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.“

## Článok 2

### Rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP

Rozdelenie mesta do zón a sektorov na účely plnenia úloh MsP je nasledovné :


1. Mesto Prievidza sa na účely plnenia úloh MsP rozdeľuje do troch zón, dvanástich sektorov a troch prímestských častí :

**a) NITRA : sektory B, C, D, E**

**sektor B :** *Časť Zapotôčky (volebný obvod č. 3)* od Ul. Ľ. Ondrejova (strana k Zapotôčkom), Nábrežná (k Ul. I. Krasku), Rad L. N. Tolstého, J. Bendíka, J. Okáľa, J. Matušku, J. Fándlyho, Sad D. Tatarku, P. J. Dobšinského, A. Bednára, A. Mišúta, E. M. Šoltésovej, J. Francisciho, po Ul. I. Krasku (strana k Zapotôčkom),

**sektor C :** *Časť Píly (volebný obvod č. 3)* od Ul. I. Krasku (strana k časti Píly), Olympionikov, Nábrežná, M. Falešníka, Átriová, Š. Závodníka, R. Jašíka, J. Červeňa, J. G. Tajovského, Májová, T. Milkina, j. Kollára, Tenisová, Za depom, po Ul. Bojnická cesta (strana k Zapotôčkom)

**sektor D :** *Časť Píly (volebný obvod č. 2)* od Ul. Bojnická cesta (vľavo v smere na Bojnice), Riečna, Úzka, Zadná, Stredná, Priechodná, S. Chalupku, Š. Králiku, Bjornsona, F. Madvu, D. Krmana, D. Kubíka, Námestie J. C. Hronského, Trhová, Pauleho, Svätoplukova, Krajná,

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 z 11

Duklianska, Ľ. Štúra, A. Sládkoviča ( strana k časti Píly), po Ul. M. R. Štefánika (vpravo v smere na Bojnice)

**sektor E: Časť Píly (volebný obvod č. 2)** od Ul. M. R. Štefánika (vľavo v smere na Bojnice), Garbiarska, Klampiarska, Súkenická, Obuvnícka, Sklenárska, Tkáčska, A. Rudnaya, Sadová, Š. Baniča, A. Stodolu, Okružná, Malookružná, Priama, S. Chalupku, J. Murgaša, Banická, J. Škopca, J. Siváka, J. Palkoviča, Bjornsona, Tichá, malá, A. H. Gavloviča, P. Benického, Súbežná, Vnútorňa, Gorazdovo nábregie, Mierové námestie

**b) STRED : sektory A, I, K, F**

**sektor A : Časť Nové Mesto (volebný obvod č. 3)** od Ul. J. Palárika, Urbánkova, J. Roháča, P. J. Šafárika, M. Rázusa, L. N. Jégho, Šulekova, I. Bukovčana, J. M. Hurbana, A. Žarnova, J. I. Bajzu, po Ul. Ľ. Ondrejova a Ul. Mliekarenská (strana k Novému Mestu), časť Ul. Nedožerského cesta po časť Hornonitrianskej cesty (strana k Novému Mestu)

**sektor I : Časť Žabník (volebný obvod č. 1)** od Ul. T. Vansovej (smerom k Žabníku), Železničarska, Staničná, Kvetná, Krátka, Traťová, Nová, Záhradnícka, Športová, Stavbárov, Lúčna, Necpalská cesta po Ul. Mliekarenská (v smere na Žabník)

**sektor K : Časť Sídliisko Mládeže + Staré Mesto + Stred (volebný obvod č. 1)** od Nábregia sv. Metoda (smerom k Stred, Sídliisku Mládeže), Šumperská, Bakalárska, G. Švéniho, M. Mišíka, Košovská cesta, J. Hollého, M. Hodžu, Rastislavova, Námestie slobody, Pribinovo námestie, Š. Moyzesa, Kláštorňa, Hviezdoslavova, Hlinku, Nová, T. Vansovej a Matice slovenskej (smerom k stred), po stanicu SAD


**sektor F : Časť Priemyselná zóna + Piesky (volebný obvod č. 1)** od Nábregia J. Kalinčiaka, Ul. Garážová, Priemyselná, Teplárenská, Strojárska, Skladová, Moštenická, Poľnohospodárov, Vlčie kúty, Vápenická, Nadjazdová, Kukučínova, Podjavorinskej, Východná, Nábregie A. Kmeťa, Sitnianskeho, Hasičská, Malolehotská, Veľkolehotská, Vápenická, Židovský cintorín, po Ul. Lehotská cesta

**c) VRCHY : sektory G, J, H, CH**

**sektor G : Časť Dlhá ulica (volebný obvod č. 1)** od Ul. Matice slovenskej (vpravo smere na Martin), Dlhá, Škarvana, Záhradnícka, Vinohradnícka, Cesta Pod skalou, Nádvorie, Nábr. sv. Cyrila, po Ul. Mariánska (vpravo v smere na Ul. Novackého)

**sektor J : Časť Čierne mesto + IBV Kopanice (volebný obvod č. 4)** od Ul. Necpalská cesta (smerom k IBV Kopanice), Mariánska (smerom k Čiernemu mestu), Jesenského, Hrnčiarska, B. S. Timravy, Medzibriezková, A. S. Puškina, Veterná, Majerníkova, Partizánska, Rovná, Koncová, Povstalecká, Záborského, Medveckej, Odbojárov, Jánošíkova, M. Benku, Bottova, J. Alexyho, Skrytá, Kuzmányho, J. Gramantika, S. Mečiara, Ul. Včelárska ( v smere na IBV Kopanice), K. Novackého ( v smere na IBV Kopanice), V. Clementisa ( v smere na IBV Kopanice), po Ul. Energetikov

**sektor H : Časť Kopanice (volebný obvod č. 4)** od Ul. Energetikov, Mojmirova, Kocel'ova, A. Bernoláka, V. Benedikta, M. Gorkého, Makovického, Na Karasiny Nad terasami, K.

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 5 z 11

Novackého, V. Clementisa, Bôrová, Jasenová, Jedľová, Rakytová, Buková, Smreková, Lipová, Dubová, až po Lesopark

**sektor CH : Časť Kopaničky + Necpaly (volebný obvod č. 1)** od Ul. V. Clementisa ( v smere k Necpalom), Včelárska, , Ul. Malonecpalská, Veľkonecpalská, Poľná, Pod horou, Na Záhumní, Hornonitrianska cesta (po železničné priecestie), Ul. Urbárska, Kútovská, Gazdovská, Majerská, Dúbravská, Snežienková, Nezábudková, Fialková, Astrová, Konvalinková, Narcisová Tulipánová, Klinčeková, Slnčná, Na Stráňach, po Ul. Nedožerská cesta (v smere k Necpalom)

## **2. Prímestské časti :**


- a) Veľká Lehôtka, Malá Lehôtka, Hradec
3. Výkon služby a činnosť MsP stanovuje Organizačný a prevádzkový poriadok MsP.

## Druhá hlava

### Riadenie, organizácia, zastupovanie a základné úlohy MsP

#### Článok 3 Riadenie MsP

1. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov obecnej polície určuje obecné zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
2. Činnosť MsP riadi jej náčelník. Za týmto účelom najmä :
  - a) organizuje prácu príslušníkov a civilných zamestnancov MsP,
  - b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP; o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
  - c) spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
  - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
  - e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov a civilných zamestnancov MsP,
  - f) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov a civilných zamestnancov MsP,
  - g) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
3. Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka MsP, v dobe jeho neprítomnosti ním poverený príslušník MsP.
4. Všetci vedúci zamestnanci MsP /tí, ktorí riadia najmenej troch príslušníkov MsP alebo civilných zamestnancov/ sú povinní dodržiavať povinnosti a obmedzenia zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ustanovené v zákone č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení a v Pracovnom poriadku MsP Prievidza.
5. Pracovnoprávne vzťahy príslušníkov a civilných zamestnancov MsP sa riadia podľa Pracovného poriadku MsP.

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 6 z 11

## Článok 4

### Organizácia MsP

#### 1. MsP sa organizačne člení takto :

- vedenie MsP :
  - náčelník MsP
  - zástupca náčelníka MsP
  - vedúci priestupkového referátu MsP
  - vedúci operačných MsP
  - inštruktor streleckej, telesnej prípravy a výkonu kontroly
- sekretariát MsP :
  - referent MsP – sekretariát MsP
  - ekonomický a personálny referent MsP
- priestupkový referát :
  - vedúci priestupkového referátu
  - spracovatelia priestupkového referátu
  - referent priestupkového referátu
  - príslušníci dopravnej hliadky
  - referent MsP pre agendu parkovacích kariet a dopravných priestupkov
  - referent MsP pre agendu so súdmi a exekútorom
- referent pre MTZ MsP
- koordinátor preventívnych činností MsP
- operačné stredisko (stála služba)
- stála operatívna skupina
- hliadková služba rozdelená do jednotlivých zmien
- iný personál (upratovačka)

#### 2. Zameranie činností jednotlivých súčastí MsP stanovuje Organizačný a prevádzkový poriadok MsP.

## Článok 5

### Základné úlohy MsP

#### 1. Mestská polícia plní tieto úlohy:

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov mesta ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov,
- c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,





**Interná smernica č. 13  
IS – 13  
Štatút MsP Prievidza**

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 7 z 11

- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
  - e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
  - f) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené zák.č.372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, a za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon,
  - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
  - h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom.
2. Mesto môže vymedziť MsP aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
  3. MsP spracováva za účelom upresnenia postupu pri plnení úloh rôzne interné predpisy, nariadenia a smernice. Tieto nariadenia a smernice schvaľuje náčelník MsP.

## Tretia hlava

### Povinnosti, oprávnenia a hodnosti príslušníkov MsP

#### Oprávnenia príslušníkov MsP


#### Hodnosti príslušníkov MsP

### Článok 6

#### Povinnosti, oprávnenia a hodnosti príslušníkov MsP

1. Príslušník obecnej polície pri plnení úloh je povinný najmä :
  - a) dodržiavať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadiť pokynmi náčelníka, prípadne pokynmi starostu,
  - b) dbať na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustiť, aby občanom v súvislosti s činnosťou obecnej polície vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákroku,
  - c) zakročiť podľa svojich možností a schopností v medziach tohto zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykonať iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že bol spáchaný alebo je páchaný trestný čin, priestupok, iný správny delikt alebo iným spôsobom rušený verejný poriadok,
  - d) zakročiť, ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku; nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo inej osoby,
  - e) oznámiť v prípade, že bol spáchaný trestný čin, vec Policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedziť vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,
  - f) poučiť pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,



	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 8 z 11

- g) oznamovať bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti.

## Článok 7

### Oprávnenia príslušníkov MsP

1. Príslušníci MsP pri plnení úloh používajú oprávnenia stanovené zákonom o obecnej polícii v platnom znení, najmä :
  - a) všeobecné oprávnenia,
  - b) oprávnenie požadovať preukázanie totožnosti,
  - c) oprávnenie požadovať vysvetlenie,
  - d) oprávnenie otvoriť byt,
  - e) oprávnenie odňať vec,
  - f) oprávnenie použiť stanovené donucovacie prostriedky za splnenia zákonom stanovených podmienok a po ich použití vykonať potrebné úkony.
2. Príslušník MsP je pri plnení úloh v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení ďalej oprávnený :
  - a) pri plnení zákonom stanovených úloh nosiť zbraň špecifikovanú zákonom,
  - b) požadovať z evidencie pobytu občanov SR a z registra obyvateľov SR pri plnení úloh MsP na účel zistenia totožnosti zákonom stanovené údaje,
  - c) požadovať z evidencie motorových vozidiel pri plnení úloh MsP na účel zistenia držiteľa motorového a prípojného vozidla zákonom stanovené údaje,
  - d) požadovať od príslušného orgánu štátnej správy zoznam hľadaných osôb, zoznam hľadaných vecí a zoznam motorových vozidiel.
3. Príslušníci MsP pri používaní oprávnení sú povinní dodržiavať ustanovenia zákona o obecnej polícii v platnom znení.


## Článok 8

### Hodnosti príslušníkov MsP

1. Príslušníkovi MsP, ktorý spĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad, t.j. odbornú spôsobilosť príslušníka obecnej polície vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 25 ods. 2 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov patrí hodnosť.
2. Zoznam hodností príslušníkov MsP, doba výsluhy v hodnosti, postup pri vymenovaní, prepožičaní a povýšení do hodnosti, kvalifikačné predpoklady pre povýšenie do hodnosti sú upravené v Organizačnom a prevádzkovom poriadku MsP.
3. Výška hodnostného príplatku je upravená v Dodatku k Poriadku odmeňovania zamestnancov mesta Prievidza platného pre príslušníkov MsP v Prievidzi.“

## Štvrtá hlava

### Majetok MsP a hospodárenie s majetkom MsP Rozpočet a financovanie potrieb MsP

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 9 z 11

## Článok 9

### Majetok MsP a hospodárenie s majetkom MsP

1. Mestská polícia je povinná riadne hospodáriť so zvereným majetkom, ktorý slúži v prospech plnenia zákonom stanovených úloh.
2. Mestská polícia je povinná zverený majetok zveľaďovať a zhodnocovať.
3. Príslušníci MsP a jej civilní zamestnanci sú najmä povinní:
  - a) užívať a udržiavať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím alebo odcudzením,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť predpísanú evidenciu o majetku.
4. Mestská polícia plní povinnosti pri hospodárení so zvereným majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom mesta.
5. V záujme plnenia povinností pri hospodárení so zvereným majetkom MsP sa vykonávajú priebežné (pravidelné) kontroly tohto materiálu a 1 x ročne prebieha inventarizácia materiálu.
6. Pri plnení úloh MsP používa materiál (technické prostriedky, výstroj, výzbroj) v súlade s platnými zákonnými normami.
7. Účel, spôsob a podmienky ich používania sú určené výstrojným, výzbrojným poriadkom MsP.

## Článok 10


### Rozpočet a financovanie potrieb MsP

1. Základom finančného hospodárenia MsP je rozpočet mesta – kapitola 03.1.0 patriaca MsP Prievidza, ktorý je schvaľovaný na zasadnutí mestského zastupiteľstva /ďalej len MsZ/ s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
2. Rozpočtové hospodárenie sa riadi rozpočtovými pravidlami mesta.
3. Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia:
  - a) rozpočet MsP sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka,
  - b) rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené,
  - c) náčelník MsP v rámci svojej pôsobnosti zodpovedá za hospodárne a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov,
  - d) ak vznikne v priebehu rozpočtového roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenami rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

## Piata hlava

### Spolupráca MsP s inými orgánmi

## Článok 11

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 10 z 11

1. MsP spolupracuje pri plnení svojich úloh s príslušným útvarom Policajného zboru, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi.
2. MsP spolupracuje pri plnení svojich úloh s ostatnými obecnými políciaми v Slovenskej republike.
3. Na tieto účely je členom Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií Slovenska.
4. V záujme plnenia úloh v oblasti prevencie spolupracuje okrem vyššie uvedených orgánov a organizácií aj s občianskymi združeniami na území mesta, s inými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
5. V záujme svojho rozvoja, obojstrannej výhodnosti MsP spolupracuje s obecnými políciaми zo zahraničia a s inými medzinárodnými organizáciami.
6. MsP môže fyzickým aj právnickým osobám na ich požiadanie poskytovať na základe zmluvy a za finančnú úhradu odborné služby, technické a iné prostriedky.
7. Zmluvy o poskytovaní odborných služieb, technických a iných prostriedkov mestskou políciou právnickým a fyzickým osobám uzatvára primátor na základe podkladov pripravených náčelníkom mestskej polície.

## Šiesta hlava

### Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb

#### Článok 12


Pri vybavovaní sťažností a petícií FO a PO sa postupuje v súlade so zákonom NR SR č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a zákonom SNR č. 84/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

## Siedma hlava

### Prechodné a záverečné ustanovenia

#### Článok 13

1. Štatút MsP, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu MsP Prievidza sa v Organizačnom poriadku Mestského úradu v Prievidzi v časti 3.7.3.2 v 6. odrážke za slovami „za agendu sťažností a petícií“ dopĺňa čiarka a nasleduje text tohto znenia : „ mimo MsP Prievidza okrem prípadu sťažností na náčelníka MsP“.

	<b>Interná smernica č. 13</b> <b>IS – 13</b> <b>Štatút MsP Prievidza</b>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 11 z 11

3. Štatút Mestskej polície v Prievidzi v tomto znení nadobudol platnosť a účinnosť schválením v mestskom zastupiteľstve uznesením č. /2006 na jeho zasadnutí dňa 27.6.2006 a ruší platnosť dosiaľ platného Štatútu MsP.

#### 4. Odkazy a poznámky

##### 4.1. Súvisiace normy a predpisy

- zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- zákon č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

##### 4.2. Interné dokumenty

- ISO 9001:2000
- Štatút mesta

#### 5. Rozdeľovník

- vedúci odborov MsÚ, riaditeľ sekretariátu primátora mesta, riaditeľ sekretariátu prednostu MsÚ, hlavný kontrolór mesta, náčelník MsP, sekretariát NMsP, ZNMsP, vedúci prístupkového referátu MsP

#### 6. Prílohy

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Július Botka	Ing. Eva Lacková	Ing. Ján Bodnár
Funkcia	zástupca náčelníka MsP	manažér kvality	primátor mesta
Dátum	15.5.2006	xx.5.2006	xx.6.2006
Podpis			